

VOORWAARDEN EN HUISREGELS VOOR HUUR EN CATERING BIJ ONTVANGSTEN

De ontvangsten in het Haags Historisch Museum en Museum de Gevangenpoort worden georganiseerd met inachtneming van de gestelde voorwaarden en huisregels.

Ontvangsten zijn onderdeel van ons inhoudelijke programma. Een onderdeel van een ontvangst kan bijvoorbeeld zijn een bezoek aan de vaste collectie en/of tijdelijke tentoonstelling. Omdat het museum geen party-, of horecafunctie heeft, moet de aard van de ontvangst stroken met het culturele karakter van het museum. De hurende partij is te allen tijde te gast in het museum.

Prijzen zijn inclusief een besloten bezoek aan de vaste collectie en/of tijdelijke tentoonstelling. Een rondleiding is mogelijk in Nederlands of Engels.

Prijzen zijn exclusief 21 % BTW en catering.

De kosten voor catering, inrichting en eventueel in te huren entertainment zijn voor rekening van de hurende partij.

Wij werken met een aantal preferred cateraars met wie wij u graag in contact brengen. Het staat u vrij om in overleg ook een andere cateraar te kiezen.

In alle gevallen dient de definitieve overeenkomst tussen de cateraar en de opdrachtgever voor akkoord te worden voorgelegd aan het Haags Historisch Museum / Museum de Gevangenpoort.

Indien u inlichtingen wenst over het bovenstaande of onze voorwaarden en huisregels wilt ontvangen neemt u dan contact op met:

Haags Historisch Museum / Museum de Gevangenpoort
Liselot van der Prijt
Korte Vijverberg 7
2513 AB DEN HAAG
tel. : 070-3123066
fax.: 070-3646942
e-mail : vanderprijt@haagshistorischmuseum.nl

VOORWAARDEN EN HUISREGELS VOOR HUUR EN CATERING

VOORWAARDEN

Daar waar sprake is van museum in deze voorwaarden en huisregels wordt bedoeld Stichting Haags Historisch Museum, waarvan het Haags Historisch Museum en Museum de Gevangenpoort deel uitmaken.

Deze voorwaarden maken deel uit van iedere overeenkomst voor verhuur van ruimte en faciliteiten en voor afspraken en overeenkomsten voor catering aangegaan door het museum en derden.

Wijzigingen van de in deze voorwaarden en huisregels opgenomen bepalingen zijn uitsluitend voorbehouden aan de directie van het museum.

Alle uitgebrachte offertes zijn 1 maand geldig, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de offerte. Bij het eenzijdig veranderen van het programma en/of het aantal gasten kan de geldigheid van de offerte onmiddellijk vervallen.

In het Haags Historisch Museum / Museum de Gevangenpoort geldt dat wanneer een ontvangst uitloopt na de afgesproken eindtijd, wij genoodzaakt zijn om een meerprijs in rekening te brengen van € 300,- per half uur.

Een eenmaal geboekte ontvangst kan kosteloos geannuleerd worden tot 14 dagen vóór de afgesproken datum. Na die tijd wordt 50% van de afgesproken huur in rekening gebracht.

Het museum behoudt zich in voorkomende gevallen het recht voor de afgesproken huurprijs 50% vooraf en 50% achteraf in rekening te brengen.

Het risico van onjuiste uitvoering van niet schriftelijke opdrachten tot verhuur en voor catering ligt bij de huurder en de cateraar.

Opdrachtnemer (het museum) behoudt zich het recht voor om opdrachten te weigeren of evenementen te beëindigen indien deze het belang van het museum kunnen schaden of in strijd wordt gehandeld met overheidsvoorschriften of deze bepalingen en huisregels. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies of diefstal van eigendommen van opdrachtgever en derden op de plek waar het evenement plaatsvindt of opdrachten worden uitgevoerd.

Opdrachtgever verklaart zich akkoord dat personen die bewust deze bepalingen en huisregels overtreden de directe toegang wordt ontzegd.

Uitzondering op de voorwaarden en huisregels zijn alleen mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie.

De Stichting Haags Historisch Museum, directie en medewerkers van het museum blijven gevrijwaard voor aanspraken van derden.

VOORWAARDEN EN HUISREGELS VOOR HUUR EN CATERING

HUISREGELS

Vanwege de hoge veiligheidseisen is het ten strengste verboden om tijdens het verblijf in het Haags Historisch Museum / Museum de Gevangenpoort te roken of kaarslicht te gebruiken. Tevens is het niet toegestaan open vuur in de vorm van branders en/of rechauds te gebruiken.

In het Haags Historisch Museum / Museum de Gevangenpoort is het gebruik van consumpties in het museale gedeelte alleen toegestaan na overleg en daaruit voortvloeiende schriftelijke toestemming.

- Op de locatie is het gebruik van kaarsen/verlichtingsbronnen (anders dan op batterij werkzaam), verwarmingselementen, rookmachines en vuurwerk verboden.
- Dit verbod geldt eveneens voor de aanwezigheid van met brandbaar gas gevulde tanks, flessen, ballonnen en licht ontvlambare stoffen.
- Decoraties zijn alleen toegestaan op de tafels en de buffetten.
- Losse voorwerpen in de vorm van lopers, vloerkleden etc. alsmede stoffen materialen anders dan tafellakens en (dek)servetten mogen niet worden gebruikt.
- In overleg is het mogelijk om decorstukken en/of kamerschermen te plaatsen doch deze mogen nooit het zicht van de beveiligingscamera's en medewerkers hinderen.
- De bevestiging van voorwerpen op of aan wanden, deuren, ramen, verlichtingsarmaturen, kunstvoorwerpen etc. is niet toegestaan.

Het is in sommige gevallen, na overleg, mogelijk om vlaggen van de opdrachtgever in de vlaggenmasten aan de voorgevel van het Haags Historisch Museum te hijsen.

Het Haags Historisch Museum is toegankelijk voor rolstoelgebruikers en minder validen. Een lift is aanwezig.

Museum de Gevangenpoort is beperkt toegankelijk voor minder validen. Er is geen lift aanwezig.

In het museale gedeelte van het Haags Historisch Museum / Museum de Gevangenpoort is fotograferen alleen toegestaan na mondelinge of schriftelijke toestemming. Er mag geen gebruik van een flitser worden gemaakt.

Akoestisch gespeelde muziek is toegestaan. Overige muziek is ter beoordeling van het museum. Er mag niet gedanst worden.

In het Haags Historisch Museum / Museum de Gevangenpoort kan, in overleg, de opbouw van evenementen plaatsvinden binnen openingstijden van het museum.

Er dient dan wel rekening gehouden te worden met eventuele bezoekers, omdat het museum pas om 17.00 uur gesloten is.

Het gebruik van elektriciteit moet passen binnen de capaciteit van het museum. Hier dienen vooraf afspraken over gemaakt te worden.

Apparatuur, snoeren, stekkers etc. van derden moeten van deugdelijke kwaliteit te zijn.

Het museum levert geen snoeren, haspels, kabels etc. aan derden.

Consumpties mogen alleen in die ruimten genuttigd worden, die vooraf met het museum zijn afgesproken.

Het is verboden glaswerk en ander serviesgoed op andere plekken neer te zetten dan de daarvoor geplaatste tafels (dus niet op bijv. vitrines en vensterbanken).

Schoonmaakkosten voor niet ingecalculeerde onrechtmatigheden worden doorberekend aan de hurende partij.

Het museum kan zonodig de gasten bij aankomst vragen uitnodigingen te tonen bij de entree.

VOORWAARDEN EN HUISREGELS VOOR HUUR EN CATERING

VERVOLG: HUISREGELS

De coördinator van het evenement of één daartoe door de directie van het museum aangewezen medewerker heeft de bevoegdheid om:

- een einde te maken aan het evenement bij het niet naleven van voorwaarden en huisregels.
- opdracht te geven aan de verzorger van het evenement om geen alcoholhoudende drank(en) (meer) te schenken.
- personen die aanwijzingen van daartoe bevoegde personen weigeren op te volgen te laten verwijderen.
- opdracht te geven om het geluidsniveau van het ingehuurd entertainment of via de geluidsinstallatie hoorbare muziek te verlagen.

Aanwijzingen van de coördinator van het evenement, beveiligingsmedewerkers en van andere door de directie aangewezen personen, alsmede aanwijzingen gegeven door politie, brandweer en GGD dienen onmiddellijk en stipt te worden opgevolgd.

Eenieder die het museum huurt of ter beschikking heeft voor het houden van een evenement is verantwoordelijk voor zijn gasten en de gedragingen van zijn gasten en is aansprakelijk voor alle direct en indirect veroorzaakte schade aan gebouw en omgeving, alsmede aan de inventaris waaronder kunstvoorwerpen, al dan niet ten gevolge van het niet naleven van deze voorwaarden en huisregels. Overlast aan omgeving moet te allen tijde worden voorkomen.

Met de (schriftelijke) bevestiging van de reservering van de ontvangst verklaart de opdrachtgever zich akkoord met de voorwaarden en zal mede zorgdragen voor naleving van de huisregels. De opdrachtgever stelt de cateraar van deze voorwaarden en huisregels op de hoogte.

EXTRA VOORWAARDEN VOOR VERZORGENDEN VAN EVENEMENTEN

Alle door het museum of door derden ingehuurde bedrijven en hun medewerkers dienen zich te houden aan bovenstaande voorwaarden en huisregels voor verhuur en catering alsmede aan het volgende:

Cateringbedrijven dienen te beschikken over alle benodigde vergunningen.

Het gebruik van vuur is verboden. Er kan in het museum niet gekookt, gebakken of gefrituurd worden. In het Haags Historisch Museum kan na overleg, op de daartoe aangewezen plaatsen, gebruik gemaakt worden van door de cateraar meegenomen ovens, magnetronovens, elektrische warmhoudplaten en au bain-maries.

Het gebruik van elektriciteit moet passen binnen de capaciteit van het museum. Hier dienen vooraf afspraken over gemaakt te worden.

Apparatuur, snoeren, stekkers etc. van derden moeten van deugdelijke kwaliteit te zijn.

Het museum levert geen snoeren, haspels, kabels etc. aan derden.

Voedingsmiddelen en/of gerechten die een sterke geur in de musea kunnen achterlaten, zijn niet toegestaan.

In het museum dient het aan-, en afcateren te gebeuren via de dienstingang. U kunt gebruikmaken van de in het Haags Historisch Museum aanwezige personenlift, maar u dient te allen tijde overbelasting te voorkomen.

Voorwerpen in de hal en in de zalen mogen alleen na toestemming van het museum verplaatst worden.

Transportmiddelen moeten zijn voorzien van grijze rubberbanden; indien deze hier niet aan voldoen dient u een kartonnen rijvloer aan te leggen. Eventuele schade als gevolg van aan- en afvoer zal verhaald worden op de veroorzaker of zijn opdrachtgever.

U gebruikt alleen de u aangewezen ruimten als backstage.

Voor alle ruimten geldt dat de vloeren dienen te worden beschermd.

Medewerkers verkleeden zich in de backstage-ruimten. Kleding en kleine goederen kunnen desgewenst in de lockers in de garderuberuimte geplaatst worden.

Bij de opbouw houdt u rekening met de bereikbaarheid van deuren en blusmiddelen en zorgt u er voor dat vluchtwegen vrijblijven.

Tot de muren houdt u een afstand van 1 meter en van kunstvoorwerpen houdt u een afstand van 1,5 meter.

Bij catering in andere delen van het museum geldt dat museale stukken nimmer door u of namens u mogen worden verplaatst.

Alle ruimten dienen schoon te worden achtergelaten.

U bent verantwoordelijk en dient zorg te dragen voor de afvoer van afval en vuilnis.

Een schoonmaakdienst kan ingehuurd worden voor het schoonmaken van niet ingecalculeerde onrechtmatigheden, waarna de kosten in rekening worden gebracht aan de hurende partij.

Indien u gebruik wenst te maken van foto's en/of audio-visuele opnamen van een door u verzorgd evenement in de musea of vermelding als relatie van het museum wijzen wij u erop dat dit uitsluitend is toegestaan met schriftelijke toestemming van de directie.

De musea beschikken over onbewaakte garderobes. U dient deze zelf te bewaken, indien gewenst.

De directie kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor directe schade en of gevolgschade van cliënten indien de geplande evenementen geen doorgang vinden.

Minimaal twee werkdagen voor het evenement ontvangen wij uw draaiboek.