



De stichting Haags Historisch Museum is op zoek naar een

Assistent locatiemanager
36 uur per week

De stichting beheert twee musea, het Haags Historisch Museum en Museum de Gevangenpoort. In de musea wordt de geschiedenis en het erfgoed van de stad Den Haag gepresenteerd en verduidelijkt. Bewoners van Den Haag en bezoekers aan de musea worden daar actief bij betrokken.

De locatieteams werken in de twee monumentale panden en zorgen ervoor dat bezoekers en medewerkers een optimaal gebruik kunnen maken van de locaties.

De functie

De assistent locatiemanager ondersteunt de locatiemanager in de dagelijkse werkzaamheden. Het is een gevarieerde functie, waarbij vooral de publieksbenadering en het goed gastheerschap belangrijk zijn.

De assistent werkt voor beide locaties. Bij afwezigheid van de locatiemanager is de assistent verantwoordelijk voor de openstelling van het museum, de publieksbenadering en de coördinatie. Het omgaan met vrijwilligers en beveiligers in opleiding komt dagelijks voor, waarbij sprake is van aansturen en coördineren van de werkzaamheden..

De assistent zorgt voor klein onderhoud, het assisteren bij evenementen en ontvangsten. Naast licht administratief werk geeft de assistent ook, in Museum de Gevangenpoort, rondleidingen.

De assistent heeft een taak bij het veiligheidsplan en treedt op als bedrijfshulpverlener.

Wat vragen we

MBO niveau in een relevante opleidingsrichting

Technisch inzicht en ervaring met Multi Media.

Een teamspeler met een flexibele instelling en ervaring in een publieksgerichte functie.

Representatief, dienstverlenend en gastvriendelijk.

Aantoonbare ervaring in een vergelijkbare functie.

Opleiding bedrijfshulpverlening/ beveiliging 2, of de bereidheid de opleiding te volgen.

Bijzonderheden: In deze functie wordt in roosterdienst gewerkt, ook tijdens avonduren en de weekenden. Onderdeel van de functie is het meedraaien in de alarmopvolging.

In verband hiermee moet de medewerker in of in de nabijheid van Den Haag wonen.

Arbeidsvoorwaarden:

De arbeidsvoorwaarden regeling van de gemeente Den Haag is van toepassing. Het salaris bedraagt maximaal €2172 bruto per maand. Er wordt gestart met een tijdelijk dienstverband voor een jaar, met de mogelijkheid tot vaste dienst na een jaar.

Solliciteren

Uw sollicitatiebrief en CV kunt u voor 12 maart 2010 sturen aan het secretariaat, t.a.v. Hettie Slot, Adres: Korte Vijverberg 7, 2513 AB Den Haag of info@haagshistorischmuseum.nl

Informatie

Voor informatie kunt u terecht bij de locatiemanagers: Michel van de Koppel of Wilma Mekking, tel: 070 3123069 of 070 3460861. Voor meer informatie over de functie en over de musea kunt u terecht op de site van het museum: www.haagshistorischmuseum.nl of www.gevangenpoort.nl